

Základní škola Sezemice, okres Pardubice, příspěvková organizace
se sídlem Jiráskova 664, Sezemice 533 04

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

19. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠ SEZ 270/2023
Vypracoval:	Petra Brandýská, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Jiří Březina, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 6. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna připravuje obědy pro žáky, zaměstnance ZŠ Sezemice a v rámci vedlejší hospodářské činnosti pro cizí strážníky dle platných předpisů. Vyjimku povoluje pouze ředitel školy po dohodě s vedoucí školní jídelny tak, aby nebyl narušen provoz školní jídelny.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Žák – strážník má právo:

- 1) Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- 2) Na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strážník má povinnosti:

- 1) Dodržovat vnitřní řád školní jídelny a příslušné instrukce školní jídelny.
- 2) Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- 3) Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- 4) Zamezit plýtvání s potravinami, neodhazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy.

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 1) Přihlásit své dítě ke stravování ve školní jídelně.
- 2) Na požádání být informován u vedoucí ŠJ o stravovacích záznamech během školního roku.

Zákonný zástupce má povinnost:

- 1) Včas v souladu s Vnitřním řádem školní jídelny přihlašovat a odhlašovat své dítě ke školnímu stravování.
- 2) Hradit školní stravování svého dítěte ve stanoveném termínu.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení:

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky, zákonnými zástupci žáků i cizími strážníky musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Provoz a vnitřní režim školského zařízení:

- 1) Výdej obědů v jídelně je od 11:25 do 13:45 hod.. Strava neodebraná v termínu výdeje a včas neodhlášená propadá.
- 2) Strava na další dny se odhlašuje den předem do 17:00 hod. přes terminál ve vestibulu školy nebo i v den stravování do 6.00 hod. přes internet (www.strava.cz) nebo výjimečně telefonicky bez záruky dle zvážení vedoucí školní jídelny. Při nepřítomnosti vedoucí se odhlašuje u vedoucí kuchařky ve školní jídelně.
- 3) Žákům jsou automaticky odhlášeny obědy na všechny prázdniny a školou pořádané akce, které jsou provázené výjezdem mimo školu a při kterých se žáci nestihnou vrátit zpět na oběd do školní jídelny v době stanovené pro výdej obědů.
- 4) Žáci se stravují ve školní jídelně.
- 5) V době nemoci, prázdnin a nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na stravování, rodiče si mohou oběd vyzvednout jen první den nemoci, další dny musí dětem odhlásit – viz. vyhl. 107/2005 a zákon 561/2004Sb. §119.
- 6) Cizí strážníci a děti první den nemoci si stravu odebírají do vhodných vlastních jménem označených a řádně vmytých jídlonosičů v prostorách výdejny pro cizí strážníky (vchod od tělocvičny) v době od 10,30 do 12,30 hod.. Školní jídelna neodpovídá za znehodnocení stravy pozdním odběrem, nevhodným skladováním strážníkem, nedostatečně vmytým jídlonosičem.
- 7) Ve školní jídelně se připravuje strava dle spotřebních norem platných pro příslušnou věkovou kategorii. Cizí strážníci se stravují podle norem pro dospělé strážníky.
- 8) Strava se platí předem dle informací o stravování. Žáci platí složením částky (zálohy na stravné) k 20. dni v měsíci na měsíc následující na účet školní jídelny 19-1201094319/0800 Variabilní symbol – evidenční číslo žáka, konstantní symbol = 0379. Vyúčtování obědů se provádí jednou ročně po ukončení měsíce června a přeplatky jsou vráceny zpět na účty plátců stravného.
- 9) V hotovosti se platí v kanceláři ŠJ každé poslední pondělí (7,15-14,00) a úterý (7,15-15,00) v měsíci na měsíc následující.
- 10) Zaměstnanci ZŠ Sezemice mají vyúčtovány odebrané obědy srážkou ze mzdy.
- 11) Aktuální ceny stravného pro žáky jsou v příloze této směrnice.
- 12) Značení alergenů:
Alergeny jsou značeny na jídelním lístku číselnými kódy u polévky a hlavního jídla. Kódy alergenů jsou k dispozici vždy u jídelníčku.
- 13) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- 14) Jídelníček je vyvěšen v prostorách školní jídelny, ve vestibulu školy a na internetu.

Výdej obědů pro cizí strážníky.

Pro výdej obědů pro cizí strávníky jsou vyčleněny 2 samostatné místnosti, kde se vydávají pokrmy do čistých jídlonosičů v době od 10,30 hod. do 11,30 hod. Jídlo se cizí strávníci okamžitě odnášejí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pravidla chování ve školní jídelně:

- 1) Strávníci jsou povinni odebrat stravu ve stanoveném čase, dodržovat při stolování hygienické zásady, chovat se v jídelně ukázněně, dbát pokynů pedagogického sboru a vedoucí školní jídelny. V případě, že strávník poruší některou z uvedených zásad, může být ze stravování vyloučen.
- 2) Dohled nad žáky v jídelně koná vyučující dle rozpisu dozorů. Vyučující konající dozor dbá na to, aby žáci opouštěli svá místa po ukončení stravování v čistotě a tím umožnili vhodnou kulturu stravování později přicházejícím strávníkům.
- 3) V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- 4) Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí strávník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- 5) Úklid po skončení provozní doby zajišťují uklízečky. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
- 6) Vedoucí stravovacího zařízení vydává Informace o stravování – příloha této směrnice. Pokyny jsou trvale zveřejněny tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

Zacházení s majetkem školní jídelny:

- 1) Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- 2) Pokud žák poškodí nebo zničí majetek školní jídelny, popř. osobní věci jiných osob, bude vyzván zákonný zástupce žáka k náhradě škody. Je-li to možné, může místo finanční úhrady uvést poškozené zařízení nebo věci do původního stavu.

Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitel školy jako interní směrnici školní jídelny.
Nabývá platnost dnem 1. 9. 2023.

V Sezemicích dne 9. 5. 2023

.....
Vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Jirí Březina-ředitel školy